

ПЛАН
работы профсоюзного комитета МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 224»
на 2024 год

Январь

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»
2. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, лечение и отдых.
3. Оформить заявку на отдых членов профсоюза в МУ КСОЦ «Ольгинка»

Февраль

1. Подготовить отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Организовать работу с молодыми специалистами
4. Поздравить мужчин с Днем защитника Отечества

Март

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха»
2. Поздравить ветеранов и всех женщин детского сада с 8 Марта.
3. Уточнить график отпусков

Апрель

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания и оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности»

Май

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам

Июнь

1. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам детского сада.
2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

3. Проверить состояние охраны труда на игровых площадках

Июль

1. Организовать работу с молодыми специалистами
2. Организовать выезд на природу для отдыха членов Профсоюза

Август

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации
2. Организовать работу с молодыми специалистами
3. Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда

Сентябрь

1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
2. Оформить профсоюзный уголок.
3. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Утвердить локальные акты:
 - Правила внутреннего трудового распорядка
 - О доплатах и надбавках
5. Провести сверку учёта членов Профсоюза
6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза
7. Согласовать инструкции по охране труда

Октябрь

3. Составить план обучения профактива
4. Подготовить торжественное собрание, посвящённое Дню учителя.
5. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)
6. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности

Ноябрь

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения и трудовых книжек работающих»
2. Ревизионной комиссии проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчётов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

Декабрь

1. Отчёт о выполнении коллективного договора
2. Подготовка к новогодней ёлке для детей членов Профсоюза
3. Подготовка новогоднего праздника для работников детского сада
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год
5. Согласовать график отпусков.