

СОГЛАСОВАННО:  
Председатель ПК МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 224»  
\_\_\_\_\_ О.М. Комышня  
от «17» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 224»  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Шантарина  
от «17» сентября 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар

#### «Детский сад № 224»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 224» (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 224» решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии в соответствии с действующим Законодательством РФ и Уставом организации.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### 2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Совет ДОО (далее - Совет) - формируется из равного количества родителей воспитанников (законных представителей) и работников Учреждения.

2.2. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

2.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.4. Совет ДОО созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета, Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Совет Бюджетного учреждения: утверждает программу развития Бюджетного учреждения;

- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы;

- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;

- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;

- совместно с администрацией детского сада создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей); разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников; утверждает перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг;

- утверждает Положение о платных дополнительных образовательных и иных услугах в детском саду.

3.2 Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Бюджетного учреждения являются:

- Устав и локальные акты Бюджетного учреждения;

- программа развития Бюджетного учреждения;

- план работы Бюджетного учреждения на год.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель детского сада.

4.4 На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

4.7. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета. 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа членов Совета.

4.9. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.10. Заседания Совета Бюджетного учреждения протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.13. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников и учредителей.

4.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

➤ приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

➤ запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

## **5. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель детского сада вправе принять решение самостоятельно.

5.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения, установленной

5.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок. Законодательства.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения Российской Федерации, несут ответственность соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем детского сада, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

5.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем детского сада (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя детского сада или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное

запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.11 После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.

## **6. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения.**

6.1. Решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами. 6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.