


 УТВЕРЖДАЮ:  
 заведующий МБДОУ МО  
 г. Краснодар «Детский сад № 224»  
 Шантарина Е.Б.  
 « 20 » \_\_\_\_\_ 2022г.

**План мероприятий,**  
**направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников**  
**и репетиторства в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224»**  
**2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>			
1.1	Сформировать пакет документов по действующему законодательству необходимые для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Старший воспитатель	На начало учебного года
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>			
2.1	Размещение на стендах информационных материалов о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе работе «горячей линии»	Старший воспитатель	Постоянно
2.2	Проведение собрания трудового коллектива с разъяснительной работой основных направлений в области противодействия коррупции, в том числе с разъяснениями последствий и наказания, предусмотренного законодательством за подкуп, получение и дачу взятки, посредничеству во взятничестве, халатность, злоупотреблении служебным положением.	Заведующий	Постоянно
2.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующий	Постоянно
2.4	Ознакомление сотрудников, под роспись, с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Заведующий	Постоянно

<b>3. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>			
3.1	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Заведующий	Постоянно
3.2	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заведующий	Постоянно
3.3	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействию коррупции	Заведующий	Постоянно
3.4	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Назначенная комиссия	По мере необходимости
3.5	Предоставление руководителем организации в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Постоянно
3.6	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых организацией.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно