

Шантарина
Елена
Борисовна

Подписано цифровой
подписью: Шантарина
Елена Борисовна
Дата: 2021.04.06
15:48:14 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г Краснодар
«Детский сад №224»



Е.Б.Шантарина

20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД № 224»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о **добровольных пожертвованиях** муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Детский сад №224» (далее по тексту – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ МО г Краснодар «Детский сад №224».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №224», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №224».

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ «Детский сад №224» является бюджет города Краснодара. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета города Краснодара

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в форме добровольного пожертвования

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ «Детский сад №224».

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №224».

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора добровольных пожертвований. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ «Детский сад №224»» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МБДОУ «Детский сад №224» относится к компетенции МБДОУ «Детский сад №224».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад №224» в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования могут иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ «Детский сад №224» имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБДОУ «Детский сад №224», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ «Детский сад №224» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования МБДОУ «Детский сад №224» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. Руководитель МБДОУ «Детский сад №224» организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.8. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1

к договору пожертвования имущества муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Детскому сад №224» и подписываются руководителем МБДОУ «Детский сад №224»

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Добровольные пожертвования жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад №224» через отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор по приему платежей.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. МБДОУ «Детский сад №224» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. МБДОУ «Детский сад №224» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ «Детский сад №224» и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №224».

6. Ответственность

6.1. Руководитель МБДОУ «Детский сад №224» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ «Детский сад №224» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ «Детский сад №224» к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ «Детский сад №224».

**К Положению о добровольных
пожертвованиях муниципальному
бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
муниципального образования город
Краснодар «Детский сад №224»**

ДОГОВОР №

ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ ЦЕЛЯХ)

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(Ф.И.О. физического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад №224», именуемое в дальнейшем Детский сад, в лице заведующей Шантариной Е.Б. действующей на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Детскому саду в качестве безвозмездной передачи(пожертвование)

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.

при необходимости указываются также индивидуальные признака)

2. Детский сад принимает пожертвования и обязуется

- а) использовать его по целевому назначению;

- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества

- в) незамедлительно известить Жертвователя (его приемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и государственная регистрация сделки с имуществом, составляет объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

4. Жертвователю (его приемник) в праве:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписи

Заведующий _____

Жертвователю _____

(ФИО)

(ФИО)

МП

(паспортные данные)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
муниципального образования город Краснодар «Детский сад №224»

г.Краснодар

«___»_____20___г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад №224», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Шантаринной Елены Борисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ г.

Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "___" _____ г.

Жертвователю:

Одаряемый:
