

Согласовано;
Совет
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 224»
Протокол №2 от 24.01.2024г.

Принято:
С учетом мотивированного мнения
совета родителей (законных представителей)
обучающихся протокол №2 от 24.01.2024г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 224»
приказ № 24.01.2024г.
_____ Е.Б.Шантарина

**Порядок
и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся**
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального
образования город Краснодар «Детский сад № 224»

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия перевода, отчисления, восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад №224 (далее - Порядок) приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527 с изменениями от 25.06.2020г. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020г. №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 № 5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями от 18.05.2021г., постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования с изменениями от 07.06.2021г., а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар

«Детский сад № 224» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии;

в случае приостановления функционирования.

1.3 Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредить) обеспечивает перевод обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей).

1.4 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5 Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного, 12 - часового пребывания Организации только на основании уведомления о направлении, выданного Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителя (законного представителя).

1.6 При уменьшении контингента детей в Организации в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1 Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МОО), родители (законные представители): обращаются в государственное автономное учреждение Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (ГАУ КК «МФЦ КК») путем представления заявления для направления в МОО по установленной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка, с указанием индекса;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления в МОО родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема.

2.3 При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию (Приложение 1) указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

2.6 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в Принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» не допускается.

2.8 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов,

необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), Принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9 После приема заявления и личного дела Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии

3.1 При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

В случае прекращения своей деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224», а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию.

3.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляет выбор Принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Исходной организации, о списочном составе обучающихся с

указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование Принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» передает в Принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9 На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10 В Принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод воспитанников в случае приостановки функционирования.

4.1 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» оказывает содействие родителям (законным представителям) воспитанников в выборе организации, имеющей возможность осуществить прием воспитанников соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы в случае приостановки функционирования ДОО.

4.2 МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224»- направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу города Краснодара департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе воспитанников с учетом возраста, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

4.3 После приема документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования - срочный договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.4 Зачисление воспитанников в группы осуществляется согласно возрасту, в летний оздоровительный период возможно зачисление воспитанников в группы разных возрастных категорий.

4.5 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4.6 По окончании срока действия договора образовательные отношения прекращаются.

4.7 Исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.8 Направление об определении в образовательную организацию на период приостановки функционирования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» утрачивает силу с момента окончания срока действия договора

5. Отчисление

5.1. Образовательные отношения **прекращаются** в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

5.1.1. по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

5.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224», в том числе в случае ликвидации ДОО.

5.2. В случае ликвидации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ДОО. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» об отчислении обучающегося.

5.5. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

6. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

6.1 Восстановление отчисленных детей в контингенте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» не осуществляется.

6.2 Воспитанник, отчисленный из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при наличии свободных мест.

6.3 Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в ГАУ КК «МФЦ КК» с заявлением об определении в ДОО.

6.4 Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224».

7.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при зачислении обучающегося в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224» подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде ДОО.

Заведующему МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 224»
Шантаринной Е.Б.

от _____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения _____ из МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 224» группы общеразвивающей направленности в связи с
окончанием обучения по образовательным программам дошкольного
образования и переходом в школу.

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Указать номер школы _____

Личное дело получено на руки « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Заведующему МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 224»
Шантариной Е.Б.

от _____

заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения _____ из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 224»
группы общеразвивающей направленности в связи

с _____
указать причину отчисления

В случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации в которую осуществляется переезд.

с « ____ » _____ 20 ____ года.

Указать номер ДОУ _____
(куда выбывает ребенок)

Личное дело получено на руки « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____

Заведующему МБДОУ
МО г. Краснодар
«Детский сад № 224»
Шантариной Е.Б.

от _____

заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

дата рождения _____ из МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 224» группы общеразвивающей направленности в связи с

с «___» _____ 20__ года.

Личное дело получено на руки «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

подпись _____