

	рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям.		ости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в организации.	Руководитель учреждения, все его заместители	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками Кодекса этики и служебного поведения работников организации.	Руководитель учреждения, его заместители	Постоянно
4.3.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения.	Ответственные лица	По мере необходимости
4.4.	Представление руководителем в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Руководитель учреждения	Ежегодно
4.5.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых организации.	Руководитель учреждения и его заместители	постоянно

2.6.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя учреждения.	Ответственные лица	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заведующий	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний коллектива, включая руководство организации, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.	Заведующий	Ежеквартально
3.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками организации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующий	Постоянно
3.5.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	Заведующий	Ежегодно
3.6.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.	Заведующий	Постоянно
3.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.	Заведующий	Постоянно
3.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на	Заведующий	По мере необходимости

2.3.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет.	Ответственные лица	Постоянно
2.4.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях организации, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее).	Ответственные лица	До «02» 09 2024
2.5.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в орган администрации муниципального образования город Краснодар, выполняющий функции учредителя организации	Ответственные лица	По мере необходимости